

ООО «ЭЛТЕК»

Описание функциональных характеристик  
программного обеспечения «ЛАН.АРМ»

2024

## 1. Краткое описание

Программа для ЭВМ предназначена для автоматизации процессов организационно-управленческой, оперативно-разыскной и информационно-аналитической деятельности подразделений Заказчика.

## 2. Описание функций

Модуль «Формализованные документы» позволяет выполнять следующие функции:

- ввод и хранение формализованных сведений в интерактивной форме ввода;
- загрузка списков формализованных сведений для наполнения документов из различных форматов файлов и автоматическое выделение объектов в соответствии с заданной в настройках конфигурацией;
- создание печатного формализованного документа с двухмерными штрихкодами;
- регистрация фактов подготовки документов в локальном журнале с присвоением номеров учета;
- формирование электронного файла, для передачи его в другие модули;
- автоматизированная подстановка подписных атрибутов в соответствии со справочником адресатов;
- взаимодействие с модулем делопроизводства для осуществления автоматизированного учета в электронных журналах.

Модуль «Служебный календарь» позволяет выполнять следующие функции:

- планирование персональных и общих событий;
- ведение персональных и общих заметок;
- отображение событий и заметок на персональном и общем календарях;
- оповещение о новых событиях и наступлении сроков событий;
- комментирование событий и отображение ленты входящих и исходящих сообщений по событиям на календаре.

Модуль «Информационные ресурсы» позволяет выполнять следующие функции:

- работа с информационными сервисами с использованием текущей учетной записи пользователя домена;
- ведение списка избранных ссылок на информационные сервисы;
- ведение и просмотр истории посещения информационных ресурсов.

Модуль «Делопроизводство» позволяет выполнять следующие функции:

- ведение электронного учета документов с учетом иерархической структуры организации;
- ведение картотеки дел, правовых актов, инвентарного учета;
- учёт входящих и исходящих документов в подразделениях;
- автоматизированное формирование типовых документов делопроизводства;
- отображение в электронном учете документов резолюций и исполнителей по документам.

Модуль «Дизайнер документов» позволяет выполнять следующие функции:

- создание шаблонов формализованных документов;
- создание и редактирование в шаблонах документов атрибутов различных типов;
- создание, редактирование и подключение словарей для атрибутов шаблонов формализованных документов;
- подготовка печатной формы шаблона формализованного документа;
- внедрение двумерного штрихового кода для шаблона документа, в котором возможно кодирование содержания и реквизита документа, подготовленного по шаблону.

Модуль «Почта» позволяет выполнять следующие функции:

- обмен почтовыми сообщениями с вложениями в виде документов;
- контроль прочтения сообщений.